



Midway

ACUERDO DE USO DE LAS INSTALACIONES



Town Hall & Community Center

Contrato de Arrendamiento

LOS PRESENTES: MIDWAY CITY entra en este Contrato De Arrendamiento a Corto Plazo con el “Usuario” nombrado abajo:

Nombre: _____

Contacto: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

CONSIDERANDOS

El Usuario reconoce que el uso de las Instalaciones de la Ciudad de Midway está condicionado a la ejecución de este acuerdo por el Usuario y La Ciudad y al pago del Usuario del requerido Depósito y Tarifa de uso de las instalaciones. El Usuario reconoce y entiende que no hay vinculo y acuerdo del uso de Instalaciones a menos y hasta que 1) este acuerdo haya sido firmado por el Usuario y recibido por la Ciudad, y 2) El Usuario haya realizado el pago del requerido Deposito y Tarifa de uso de las Instalaciones. El Acuerdo De Uso De Las Instalaciones es para una-vez, y a corto plazo uso de la instalación descrita abajo.

CONVENIO

Para y en consideración de las siguientes promesas, convenios y condiciones, la Ciudad y el Usuario por la presente acuerdan lo siguiente:

1. Uso de Instalaciones:

a. Instalacion que se usara: _____

b. Proposito del Evento: _____

c. El Usuario está de acuerdo que solo será usada la instalación descrita arriba y solo por el Propósito del Evento descrito arriba.

**d. NINGUN OTRO USO DE LAS INSTALACIONES DE MIDWAY CITY
ESTA AUTORIZADO EN ESTE ACUERDO. AL FIRMAR ESTE
ACUERDO, MIDWAY NO APRUEBA, APOYA O PROMUEVE
NINGUNA DECLARACION, ACTO O CONDUCTA DEL USUARIO**

2. Fecha y Hora de Uso: El Usuario deberá ser permitido de usar la instalación en (fecha) _____ entre las horas de _____ am pm y _____ am pm (la “Fecha Del Evento”) únicamente.

3. Acceso y Horas del Evento: El acceso y uso de la instalación debe ser dentro de las horas especificadas arriba. La Fecha y Hora de Uso incluye la preparación, decoración y/o tiempo de ensayo. Y también el tiempo para remover decoración, uso de equipos, limpieza y otras actividades después del Evento. No será permitido el acceso a la instalación antes o después del tiempo especificado arriba. El Usuario y sus invitados, subcontratistas, Usuario/Ciudad deben cumplir con todas las reglas y regulaciones referente al estacionamiento, ascenso y descenso. Citaciones emitidas por violaciones de la ley son responsabilidad de la persona que reciba la citación únicamente.

4. Tarifa por uso de las Instalaciones y Deposito de Daño/Limpieza: El Usuario está de acuerdo en pagar a la Ciudad una Tarifa por uso de las Instalaciones en la cantidad de \$ _____ por el uso de la Instalación descrita arriba. La Ciudad debe recibir la Tarifa por el uso de las Instalaciones para poder recibir una reservación. El Usuario acepta pagar a la Ciudad un Depósito de Daño/Limpieza de \$ _____ antes de _____ (fecha) Una vez que el Depósito sea pagado, una llave programable será proporcionada. Si cualquiera de los dos, la Tarifa por uso de las Instalaciones o el Depósito de Daño/Limpieza no es recibido a tiempo por la Ciudad este acuerdo debe ser cancelado y el Usuario no tendrá derecho de usar las instalaciones.

5. Póliza De Cancelación: Si el Usuario cancela el Evento, El Usuario perderá el Depósito del Evento. Las cancelaciones deben ser recibidas _____ días hábiles antes de la Fecha del Evento o no se reembolsará la Tarifa de uso de las Instalaciones.

6. Individuo Responsable/ Plazo De Coordinación Del Evento: La Persona (as) que complete y firme este Acuerdo debe ser el Usuario y el Individuo Responsable.

7. Obligaciones del Usuario: (Debe firmar con sus iniciales en cada línea indicando que ha leído cada artículo)
 - a. El Usuario no violara ninguna ley Federal, Estatal o regla local de la Ciudad. El Usuario no permitirá que sus invitados, personas presentes o terceros violen cualquier ley Federal, Estatal o ley local de la Ciudad (ya sea que hayan sido invitados o no).

- _____ b. El Usuario no debe hacer ninguna alteración a las Instalaciones, accesorios, sistemas del edificio o equipo. Al final del evento, las Instalaciones de la Ciudad deben estar en las mismas condiciones en las que estaban antes de que el Usuario las usara. Es la responsabilidad del Usuario entregar las Instalaciones de una manera limpia y segura. El Usuario debe remover de las Instalaciones todas las cosas y materiales que le pertenezcan a él, a sus invitados, personas presentes y terceros que atendieron el Evento.
- Si el Usuario, sus invitados, personas que atendieron el Evento (ya sea que hayan sido invitados por el Usuario o no) causan daño a las Instalaciones o las dejan en un estado peor de reparación y limpieza, a como estaba antes de que el Usuario las usara, la Ciudad tiene la opción de ya sea a) pedir al Usuario que, a su propio gasto y riesgo, limpie y repare las Instalaciones de la Ciudad a las condiciones existentes antes de que el Usuario las usara o b) limpiar y reparar las Instalaciones de la Ciudad usando empleados, trabajadores o agentes de la Ciudad.
- La Ciudad tendrá la única y completa discreción en decidir como Proceder. Si la Ciudad decide hacer las reparaciones y restauraciones por su cuenta, los gastos deberán ser pagados por el usuario. El Usuario deberá pagar a la Ciudad por cualquier reparación, restauración o limpieza necesitada para regresar a las Instalaciones a su estado anterior. Los costos por limpieza y reparación deberán ser deducidos del Deposito de daño y limpieza si esa cantidad es suficiente para cubrir los costos. La Ciudad se reserva el derecho a hacer un reclamo contra el proveedor de aseguranza del Usuario. Y un reclamo contra el Usuario, en el evento de costos excedidos del Deposito de daño y limpieza.
- _____ c. Por favor tenga en cuenta que el reloj glockenspiel en el Town Hall prende cada 30 minutos y no se va a apagar. No importa el evento que sea.
- _____ d. El Usuario deberá tener cuidado con el uso de las Instalaciones y cumplir con las pautas para reducir el daño excesivo. El Usuario acepta mantener las Instalaciones y áreas adyacentes (incluyendo el estacionamiento) en condiciones limpias y ordenadas y remover todos los materiales de desecho cuando el Evento sea concluido. Todas las decoraciones, materiales de señalamiento usadas durante el Evento deben ser removidas por el Usuario antes de la expiración señalada en este acuerdo.
- _____ e. Menores sin Supervisión: Menores sin supervisión (personas bajo el Usuario/Ciudad menores de 18 años) no son permitidas en el Evento de el Usuario.

- _____ f. Supervisión/Seguridad: La Ciudad no provee supervisión o seguridad para el Usuario/Ciudad para el Evento. La Ciudad Puede, a su única discreción y basado en el Usuario, invitados y naturaleza del Evento, requerir que el Usuario provea personal de seguridad para el Evento. El costo de esta seguridad debe ser responsabilidad del Usuario. No peleas, discusiones, o comportamiento disruptivo es permitido.

- _____ g. Servicio de Comida: Cualquier servicio de comida debe tener licencia y aseguranza. Una copia de la licencia del servicio de comida del Usuario/Ciudad debe estar en archivo por lo menos 24 horas antes del Evento. Servicios de comida sin licencia y aseguranza no serán permitidos en o alrededor de las Instalaciones. Si un servicio de comida no es usado, un acuerdo debe ser llenado y firmado por el Usuario. La Ciudad no asume responsabilidad por cualquier comida o bebida proveídos en el Evento por o en nombre del Usuario.

- _____ h. No Fumar: Fumar está prohibido en las Instalaciones para el Usuario/Ciudad y afuera 50 pies alrededor de las Instalaciones. Fumar también está prohibido en cualquier otra área designada de ‘No Fumar’ fumar incluye cigarros electrónicos y otros métodos de ingesta similar.

- _____ i. No Flamas/Fuego/Humo o Niebla: Está prohibido que el Usuario/Ciudad quemen o incendien materiales incluyendo incienso está prohibido. El uso de velas debe ser aprobado por adelantado y cumplir con el código de fuego. Máquinas de niebla/humo y otros equipos similares están prohibidos.

- _____ j. Decoraciones: Decoraciones no deben ser colocadas de manera que Usuario/Ciudad dañen las Instalaciones. No clavos, cinta adhesiva, Tachuelas, etc. ¡No brillantina!

- _____ k. Conducta: El Usuario y todos sus invitados, asistentes y personas presentes (ya sea que hayan sido invitados o no) deberán ajustarse a estándares normales de conducta en público. Ruido excesivo, comportamiento ofensivo u obsceno, actos o prendas de vestir obscenas están prohibidos.

- _____ l. Animales: Los animales no están permitidos dentro de las Instalaciones, excepto animales de servicio certificados del Usuario/Ciudad. El dueño del animal será requerido de presentar la documentación de certificación.

_____ m. Alcohol: El alcohol está prohibido en las Instalaciones.

8. Propiedad Personal del Usuario: La Ciudad no asegura y no es responsable por ninguna pérdida, daño, robo, o mal uso de bienes del Usuario, o de cualquier persona, entidad invitada o contratada por el Usuario, incluyendo, pero no limitado a invitados, asistentes, empleados, agentes, contratistas, etc. El Usuario asume completa y total responsabilidad por cualquier daño o pérdida. La Ciudad no asume responsabilidad por el equipo del Usuario/Ciudad usado en el Evento que sea suministrado por el Usuario o cualquier otro individuo. La Ciudad se reserva el derecho de aprobar equipo y proveedores del equipo.

9. Derecho a Entrar: La Ciudad se reserva el derecho a entrar e inspeccionar las Instalaciones a cualquier hora por cualquier propósito durante el Evento. El Usuario deberá seguir las directivas de los Empleados de la Ciudad.

10. Indemnización y Acuerdo Eximente: El Usuario deberá asumir toda la responsabilidad, defender e Indemnizar a la Ciudad de Midway, sus empleados, oficiales electos, agentes, voluntarios, y miembros del personal, (colectivamente referido como “La Ciudad”) de y contra cualquiera y total responsabilidad, pérdida, daño, gastos, costos, (incluyendo y sin limitación a gastos de abogados, y gastos de litigio) de cualquier naturaleza que sea aparente de o en conexión con o relacionado al uso por el Usuario de las Instalaciones o a su falla de cumplir con cualquiera de las obligaciones contenidas en este Acuerdo. Esta indemnización y Acuerdo Eximente también cubre las acciones de cualquier invitado de terceros, invitados (ya sea que hayan sido invitados o no) que asistan al Evento, ya que los Presentes están destinados a proteger la Ciudad en lo más completo posible bajo la ley. La única excepción de esta obligación de parte del Usuario de Indemnizar y liberar a la Ciudad de responsabilidad es en el evento de pérdida o daño causado únicamente por la negligencia y mala conducta intencionada de la Ciudad.

11. No Reasignar o Transferir: Este acuerdo no es reasignable o transferible.

12. El Usuario debe Proveer Supervisión/Seguridad: La Ciudad no es responsable de proveer supervisión o seguridad para el Evento. Miembros del personal de la Ciudad pueden estar o no estar presentes durante el Evento. El Usuario es el único responsable de proveer adultos que supervisen adecuadamente, de la seguridad y monitoreo del Evento y todos los asistentes al Evento. En ninguna circunstancia el

Usuario permitirá menores estar presentes en el Evento sin adultos supervisando adecuadamente.

13. Derecho a Modificar: La Ciudad se reserva el derecho a modificar requerimientos de aseguranza a cualquier hora sin noticia previa. Incluyendo límites de cobertura, basados en la naturaleza del riesgo, experiencia previa, previos Eventos similares, identidad del asegurador u otras circunstancias especiales.
14. Terminación/Cancelación: Este Acuerdo de Uso De Las Instalaciones es otorgado de acuerdo con los términos, condiciones y restricciones en esta declaración e incluidos en estas Adiciones. La Ciudad puede revocar este Acuerdo efectivo inmediatamente ante la falla del Usuario de cumplir a tiempo con cualquier requerimiento posterior al Evento, por cualquier violación a los términos, condiciones y regulaciones de la Ciudad, o a cualquier hora por falsa representación. La Ciudad puede terminar cualquier parte de este acuerdo sin noticia previa en el evento de una emergencia que, en la opinión y única discreción de la Ciudad, haría el Evento inseguro e inviable. En el evento de cancelación por parte de la Ciudad, el reembolso de cualquier Deposito y/o Tarifa del uso de las Instalaciones será determinado por la Ciudad caso por caso de manera individual.
15. Modificación del Acuerdo: Este Acuerdo y Adiciones asociadas contiene el completo acuerdo entre las Partes. Cualquier modificación, cambios o enmienda a este Acuerdo debe ser por escrito, firmado por las Partes. Las Adiciones insertadas aquí presentes están incorporadas como parte de este Acuerdo.
16. Excepción: No retraso o falta de la ejecución de cualquier derecho de la Ciudad o cualquier excepción de cualquier incumplimiento o violación por la Ciudad bajo este Acuerdo debe ser interpretado como la continuación o excepción o consentimiento a cualquier subsecuente incumplimiento o violación.
17. Divisibilidad: Cualquier clausula o parte de este Acuerdo convocado para ser cancelado o invalido bajo cualquier ley o regulación debe ser considerada afectada y todas las cláusulas restantes, deben continuar siendo validas y de cumplimiento obligatorio por las Partes. Las Partes acuerdan que en el evento de que cualquier clausula sea afectada, el Acuerdo debe ser modificado para reemplazar esa cláusula afectada o parte correspondiente con una valida y ejecutable cláusula que este lo más cerca posible de expresar la intención de la cláusula afectada.

18. Ley Aplicable: Este Acuerdo debe ser regido e interpretado de acuerdo con las leyes del Estado de Utah. En el evento de acción legal bajo este contrato, el lugar debe ser en el Condado de Wasatch, Utah para cualquier estado o acción de Corte Local y en el 10° circuito por cualquier Acción Federal.
19. El Tiempo es Esencial: Las Partes expresamente acuerdan que el tiempo es esencial en todas las cláusulas de este Acuerdo.
20. Acceso: El acceso a las Instalaciones debe ser controlado por los miembros del personal de la Ciudad. En ninguna circunstancia va a ser dado al Usuario alguna llave, código de acceso u otras formas de acceso.
Los miembros del personal de la Ciudad deberán controlar el bloqueo y desbloqueo del edificio.
21. Aceptación de los Términos y Condiciones: He leído y entiendo los términos y condiciones de arriba y estoy de acuerdo con cumplir estos términos y condiciones.

USUARIO

_____	Fecha: _____
Nombre	

Firma	
_____	_____
	Email
_____	_____
Dirección	Teléfono

MIDWAY CITY:

Por: _____ Fecha: _____

Miembros del personal de la Ciudad adjuntaran prueba de Recibo de lo Siguiete:

Depósito de Daño y Limpieza: \$ _____

Tarifa de Uso de las Instalaciones: \$ _____